



Le présent guide de déploiement, qui porte sur la déontologie et la discipline ainsi que sur la prévention de l'exploitation et des atteintes sexuelles, est destiné aux commandants des contingents militaires et des unités de police des Nations Unies.



- ☐ Prenez contact avec l'Équipe déontologie et discipline ou le Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline de la mission, qui peuvent vous aider à faire respecter la déontologie et la discipline, vous aider à trouver à qui vous adresser dans le système des Nations Unies en cas d'allégation de faute à l'encontre d'un membre de votre personnel et répondre à toute autre question que vous pourriez avoir.

Mesure 1

Veillez à ce que votre personnel respecte les normes de conduite des Nations Unies, les règles et réglementations propres à la mission et les lois du pays.

- ☐ Élaborez un plan d'action décrivant la manière dont vous préviendrez les fautes de votre personnel.

Comment ?

Ce plan d'action contre les fautes doit être basé sur une compréhension des risques : les commandants doivent comprendre quelles sont les types de fautes les plus probables et concentrer leur attention sur ces risques. Les commandants peuvent élaborer un plan d'action contre les fautes en suivant ce processus en trois étapes :

Étape 1

Comprendre le contexte dans lequel vous êtes déployé et recenser les types de fautes les plus susceptibles d'être commises par votre personnel et les circonstances dans lesquelles elles se produisent.

- ☐ Demandez à l'Équipe déontologie et discipline ou au Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline de la mission une copie du plan de travail relatif aux fautes et du registre des risques correspondant à votre lieu de déploiement.
- ☐ Assistez aux séances d'information organisées par la mission à l'intention des nouveaux arrivants, qui comportent un volet sur la déontologie et la discipline.
- ☐ Lors de votre prise de commandement, demandez au commandant sortant de vous informer des mesures prises pour prévenir les fautes, des manquements les plus récents, des demandes de reconnaissance de paternité et des enquêtes en cours.

Étape 2 | Recenser et mettre en place des mesures visant à prévenir et à atténuer les risques de faute.

- ☐ Mettez en place un large éventail de mesures visant à empêcher votre personnel de commettre des fautes, notamment des actes d'exploitation et des atteintes sexuelles à l'encontre de la population locale. Pour cela, il faut :
 - ☐ Se coordonner avec le reste de la mission, notamment l'Équipe déontologie et discipline ou le Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline, afin de mettre en place des mesures de prévention et de garantir une approche cohérente.
 - ☐ Assurer la formation des membres de votre personnel aux normes de conduite des Nations Unies dans le mois qui suit leur arrivée à l'aide de supports de formation, d'affiches et de cartes de poche fournis par l'ONU. Tenez ensuite régulièrement des sessions de rappel des règles tout au long du déploiement.

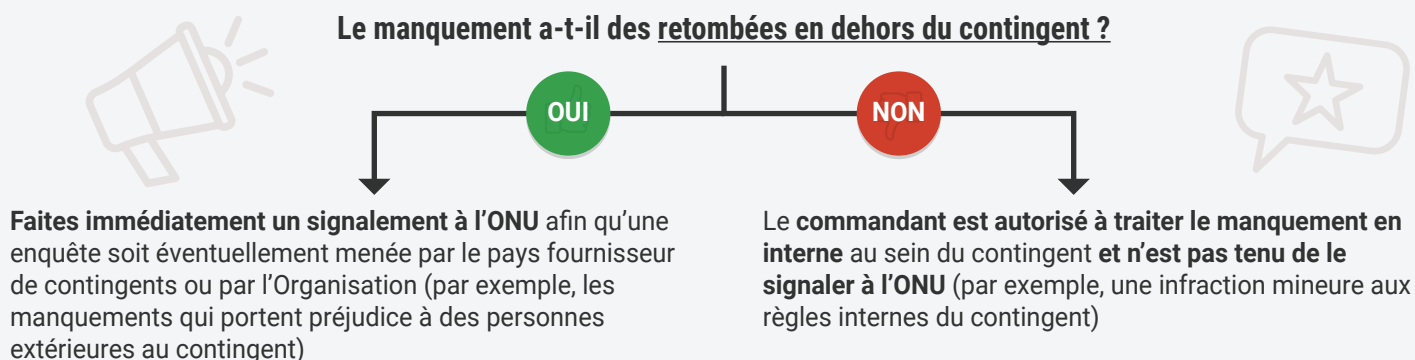
Étape 3 | Assurer le suivi et rendre compte régulièrement de votre plan d'action contre les fautes.

- ☐ Vérifiez régulièrement que les mesures sont mises en œuvre en temps voulu.
- ☐ Rendez compte régulièrement, à la chaîne de commandement de l'ONU ainsi qu'à l'Équipe déontologie et discipline ou au Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline de la mission, des mesures que vous prenez en vue de prévenir et de combattre les fautes.

Mesure 2

Signalez immédiatement les allégations de fautes à l'ONU. Signalez les allégations de faute à votre chaîne de commandement de l'ONU ainsi qu'à l'Équipe déontologie et discipline ou au Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline de la mission.

Afin de décider quels manquements doivent être signalés à l'ONU, les commandants doivent se poser la question suivante :



En cas de doute, faites un signalement ! Le fait de ne pas signaler une faute constitue en soi une faute et peut entraîner le rapatriement des commandants et leur interdiction de participer à de futurs déploiements avec l'ONU.

Comment ?

- ☐ Lorsque vous recevez des plaintes pour faute, réagissez calmement, traitez toutes les personnes qui déposent la plainte avec respect et renvoyez la personne qui dépose la plainte à l'Équipe déontologie et discipline ou au Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline de la mission pour toute aide supplémentaire. Les éléments civils de la mission fourniront alors une aide aux victimes et les protégeront contre toute récidive.
- ☐ Lorsque vous traitez des plaintes pour faute, ne négociez pas et ne réglez pas les demandes d'indemnisation.
- ☐ N'interrogez pas les victimes et les témoins pour déterminer si l'allégation semble crédible avant de la signaler à l'ONU. Cette tâche incombe aux enquêteurs.
- ☐ Ne divulguez pas l'identité et la nationalité des victimes et des autres personnes impliquées dans les fautes, ni le contenu de l'allégation. Ne divulguez ces informations qu'aux personnes autorisées à traiter une allégation (par exemple, la chaîne de commandement de l'ONU, l'Équipe déontologie et discipline ou le Coordonnateur pour les questions de déontologie et de discipline) ou à mener une enquête (par exemple, le Bureau des services de contrôle interne).

Mesure 3

Coopérez avec l'enquête préliminaire de l'ONU visant à préserver les preuves avant l'enquête et demandez aux membres de votre contingent de faire de même.

Mesure 4

Coopérez avec les enquêtes sur les allégations de faute et de faute grave impliquant votre personnel et demandez aux membres de votre contingent de faire de même.

Comment ?

- ☐ En cas d'accident de la route, demandez aux membres de votre contingent de fournir une déclaration écrite et de se soumettre à un alcootest.
- ☐ Préservez les preuves jusqu'à l'arrivée des enquêteurs (par exemple, mettez les registres et les dossiers en lieu sûr).
- ☐ Demandez aux membres de votre contingent d'éviter tout contact avec les victimes et les témoins.
- ☐ Faites en sorte que les membres de votre contingent soient disponibles pour un entretien.
- ☐ Fournissez les informations et les documents dont les enquêteurs ont besoin.